

Selectieleidraad

Selectie van een cloudoplossing voor plannen met
automatische planning voor de Regionale
Vervoerscentrale PlusOV

PROCEDURE VAN HET INNOVATIEPARTNERSCHAP

Publicatienummer	284358
Status	Definitief
Versie	V 1.0
	6 november 2020

Sluitingsdatum:	7 december 2020
-----------------	-----------------



Inleiding

Deze Selectieleidraad hoort bij de procedure van het innovatiepartnerschap, als bedoeld in artikel 2.31 van de Aanbestedingswet, van gemeenschappelijke regeling Regionale Vervoerscentrale PlusOV. Regionale Vervoerscentrale PlusOV treedt in het maatschappelijk verkeer op met de naam Regionale Vervoerscentrale PlusOV. Om die reden wordt in deze aanbestedingsprocedure de naam Regionale Vervoerscentrale PlusOV gehanteerd.

Door middel van deze aanbestedingsprocedure beoogt Regionale Vervoerscentrale PlusOV één Opdracht aan één Inschrijver te verstrekken.

De Opdracht betreft, samengevat, het op basis van gebruiksrechten ter beschikking stellen, de implementatie (inclusief conversie) en het onderhoud c.q. beheer van een nieuwe cloudoplossing voor ondersteuning van de processen die samenhangen met vervoersplanning binnen Regionale Vervoerscentrale PlusOV, alsmede het ontwerp en de (verdere) ontwikkeling in verband met automatisch plannen. Dit laatste houdt in dat de binnen de cloudoplossing geboekte en te boeken ritten automatisch met de op dat moment beschikbare voertuigen worden gepland.

U kunt zich op basis van deze Selectieleidraad aanmelden als Gegadigde. U dient daartoe een Aanmelding in te dienen.

De uiterste datum en tijd voor het inleveren van een Aanmelding is 7 december 2020 om 12.00 uur Nederlandse tijd.

1**BEGRIPPEN****2****ALGEMEEN**

2.1	Aanbestedende dienst	8
2.2	Regionale Vervoerscentrale PlusOV	8
2.3	Planning op hoofdlijnen	9

3**AANBESTEDINGSKADER**

3.1	Opdracht	11
3.1.1	Bestaande situatie	11
3.1.2	Architectuurprincipes	11
3.1.3	Project- en organisatiedoelstellingen	13
3.1.4	Scope van de Opdracht	13
3.1.5	Verplichte Kaders	14
3.2	Fasering	16
3.3	Overeenkomst en looptijd	16
3.4	Varianten	17
3.5	Visie op sourcing	17

4**ALGEMENE VOORSCHRIFTEN**

4.1	Algemeen	18
4.2	Aanbestedingsprocedure en procesgang	18
4.3	Voorwaarden	19
4.3.1	Keuze aanbestedingsprocedure	20
4.3.2	Elektronische communicatie via TenderNed	20
4.3.3	Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding	20
4.3.4	Voorbehoud	20
4.3.5	Vragenronde	21
4.3.6	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	21
4.3.7	Volledigheid en indienen Aanmelding	21
4.3.8	Intellectueel eigendom, geheimhouding, publiciteit en taal	22
4.3.9	Sluitingsdatum voor Aanmeldingen	23
4.3.10	Voorschriften betreffende de wijze van indiening van de Aanmelding	23
4.4	Beoordeling van de Aanmeldingen	23
4.5	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	23
4.6	Aanmelding door een combinatie	24
4.7	Aanmelden met beroep op derde(n)	24
4.8	Subcontractors	25
4.9	Positie van rechthebbenden	25

5**SELECTIEPROCEDURE**

5.1	Beoordeling van de aanmelding	26
5.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	26
5.3	Selecteren Gegadigden	26
5.4	Bekend maken resultaat beoordeling	27

5.5	Opvragen bewijsmiddelen	27
-----	-------------------------	----

6

EISEN TEN AANZIEN VAN DE GEGADIGDE

6.1	Uitsluitingsgronden	28
6.1.1	Verplichte Uitsluitingsgronden	29
6.1.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden	29
6.1.3	Bewijsmiddelen	29
6.2	Geschiktheidseisen	29
6.2.1	Financiële en economische draagkracht	30
6.2.2	Technische bekwaamheid	30
6.3	Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	31

7

SELECTIECRITERIA

7.1	Algemeen	33
7.2	Vragen	34

8

BIJLAGEN

8.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	36
8.2	Referentiesjabloon	36
8.3	Formulier voor het stellen van vragen	36

1

BEGRIPPEN

Begrippen

Aanmelding	Het document waarin een geïnteresseerde Gegadigde te kennen geeft deel te willen nemen aan deze Europese aanbesteding, vergezeld van alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.
Aw	Aanbestedingswet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen van 1 november 2012, Stb 2012, 542, gewijzigd op 1 juli 2016.
(definitief) Beschrijvend document	Het document dat de functionele behoeftestelling van Regionale Vervoerscentrale PlusOV verwoordt en naar de geselecteerde Inschrijvers wordt gezonden voor het maken van een Inschrijving.
Bijlage(n)	Document(en) dat (die) in en/of bij de Selectieleidraad is (zijn) gevoegd. Deze Bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van de Selectieleidraad.
Cloudoplossing	De door Leverancier opgeleverde en door Regionale Vervoerscentrale PlusOV in gebruik genomen cloudoplossing als beschreven in de Opdracht.
Code	de broncode die door de programmeur(s) in een programmeer- of scripttaal is geschreven ten behoeve van de Cloudoplossing of aanverwante prestaties, alsook een beschrijving van de benodigde inrichting (van gegevens, processen, logica) waaronder de database-inrichting, inclusief alle benodigde leesbare en binaire bestanden (zoals bijvoorbeeld plaatjes).
Gegadigde	Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of Leverancier in samenwerking met Subcontractors die een Aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor deelname aan de consultatie- en de

	daarop volgende onderhandelingsfase van deze Europese aanbesteding.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium voor deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aw.) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in het Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Inschrijver	De Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in deze Selectieleidraad, door Regionale Vervoerscentrale PlusOV is geselecteerd voor deelname aan de consultatiefase en de daarop volgende onderhandelingsfase. De geselecteerde Gegadigden ("Inschrijvers") ontvangen van Regionale Vervoerscentrale PlusOV het Voorlopig Beschrijvend Document met het oog op de consultatiefase en het (definitief) Beschrijvend Document met het oog op de onderhandelingsfase.
Inschrijving	De bindende aanbieding die een Inschrijver op basis van het Beschrijvend Document indient.
Leverancier	De Inschrijver aan wie Regionale Vervoerscentrale PlusOV de Opdracht gunt.
Minimumvereisten	De minimale vereisten waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de consultatie- en de daarop volgende onderhandelingsfase van de deze aanbestedingsprocedure. Regionale Vervoerscentrale PlusOV stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en de daarin verwoorde informatie en aanwijzingen prevaleren boven de bepalingen van de Selectieleidraad. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Opdracht	De opdracht tot het op basis van gebruiksrechten ter beschikking stellen van de cloudoplossing voor plannen, het ontwerpen en doorontwikkelen van de cloudoplossing naar een voorziening voor automatische planning, het inrichten en implementeren ervan en het op basis van een service level agreement leveren van onderhoud en beheer, zoals aangekondigd via TenderNed op 6 november 2020 met referentienummer 284358 en nader omschreven in paragraaf 3.1.
Selectiecriteria	Criteria die, indien nodig, na de toetsing van de Aanmelding aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten worden gebruikt om het aantal geselecteerde Gegadigden te beperken. Gelet op de verwachte marktsituatie en de administratieve lasten aan de zijde van Regionale Vervoerscentrale PlusOV wordt het aantal Gegadigden beperkt tot drie.

Selectieleidraad	Dit document met Bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie van Regionale Vervoerscentrale PlusOV, de scope van de Opdracht, de te volgen procedure, de Uitsluitingsgronden, de wijze waarop Gegadigden hun geschiktheid dienen aan te tonen (de Minimumvereisten) en de van toepassing zijnde Selectiecriteria.
Subcontractor	Een onderneming die niet zelfstandig een Aanmelding voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure indient, maar zich op verzoek van een Gegadigde als onderaannemer bij Gegadigde aansluit.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.

TABEL 1: BEGRIPPEN**Leeswijzer**

In deze Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op het onderwerp van de aanbesteding en de te volgen procedure. In hoofdstuk 2 wordt de organisatie van Regionale Vervoerscentrale PlusOV beschreven. Hoofdstuk 3 beschrijft de doelstellingen van het project en keuze van de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 4 beschrijft de algemene voorschriften en hoofdstuk 5 gaat in op de selectieprocedure. Hoofdstuk 6 beschrijft de Eisen ten aanzien van de gegadigden. Hoofdstuk 7 gaat in op de Selectiecriteria. In hoofdstuk 8 zijn de Bijlagen benoemd en/of toegevoegd.

2

ALGEMEEN

2.1	Aanbestedende dienst	8
2.2	Regionale Vervoerscentrale PlusOV	8
2.3	Planning op hoofdlijnen	9

Algemeen

2.1 AANBESTEDENDE DIENST

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese aanbesteding '*Cloudoplossing*' ten behoeve van Regionale Vervoerscentrale PlusOV.

Als aanbestedende dienst voor deze Europese aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Opdracht treedt op:

Gemeenschappelijke regeling Regionale Vervoerscentrale PlusOV

Dhr. G.A.G. Eggermont, directeur

Postbus 44

7240 AA Lochem

Hanzeweg 8

7241 CR Lochem

Bij deze aanbestedingsprocedure treedt als procesbegeleider op:

Emtio

Dhr. J. Schuilenburg, principal adviseur

Lentedans 49a

2907 AX Capelle aan den IJssel

www.emtio.nl

2.2 REGIONALE VERVOERSCENTRALE PLUSOV

Regionale Vervoerscentrale PlusOV verzorgt vanuit een Gemeenschappelijke Regeling (GR) kwalitatief hoogwaardig maatwerkvervoer voor reizigers uit de deelnemende gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Voorst en Zutphen. Regionale Vervoerscentrale PlusOV verzorgt

het vraagafhankelijke vervoer voor mensen die geen gebruik kunnen maken van eigen vervoer of gewoon openbaar vervoer. Regionale Vervoerscentrale PlusOV verzorgt ook een aanvullend openbaar vervoer voor de provincie Gelderland. Daarnaast vervoert ze mensen op vaste dagen en tijden, volgens vaste routes (het leerlingenvervoer en het vervoer naar locaties voor dagbesteding en dagbehandeling). De missie van de vervoerscentrale is: “Mensen prettig, betaalbaar en efficiënt vervoeren wanneer er geen vervoersalternatief is”. De deelnemende gemeenten brengen hun vervoerstromen bij de vervoerscentrale onder. Om de maximale regie op het vervoer te hebben, is ervoor gekozen om een publieke regiecentrale in te richten. Hier vindt de planning van het vervoer en de aansturing van de private vervoerders plaats. Vanuit het gemeentehuis in Lochem werken 32 gemotiveerde medewerkers om uitvoering te geven aan deze missie. De organisatie kenmerkt zich door een informele sfeer, korte lijnen en veel dynamiek. De negen gemeenten vormen gezamenlijk de opdrachtgever richting Regionale Vervoerscentrale PlusOV.

De gemeenten indiceren inwoners van de gemeente en bepalen wie in aanmerking komt om tegen een gereduceerd tarief te mogen reizen met Regionale Vervoerscentrale PlusOV. Daarnaast vervoert Regionale Vervoerscentrale PlusOV in opdracht van de provincie Gelderland voor acht gemeenten reizigers vanuit het aanvullend openbaar vervoer.

Om haar taak uit te kunnen voeren koopt Regionale Vervoerscentrale PlusOV vervoerscapaciteit via langlopende contracten in. De organisatie schat de vervoerscapaciteit die zij verwacht nodig te hebben in en maakt aan de hand hiervan een planning.

Dagelijks worden de boekingen van klanten opgenomen en worden de taxi's aangestuurd. Daarbij wordt de kwaliteit continu gemeten om te beoordelen of aan de normen van de opdrachtgevers wordt voldaan.

2.3 PLANNING OP HOOFDLIJNEN

Aankondiging TenderNed	6 november 2020
Uiterste datum stellen vragen door leveranciers, fase 1	19 november 2020, 12.00 uur
Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 1	25 november 2020
Uiterste datum indienen aanmeldingen	7 december 2020, 12.00 uur
Selectiebesluit	11 december 2020
Bezwaartermijn	12 december t/m 17 december 2020
Verzenden VBD	18 december 2020
Kerstreces	Weken 52 en 53
Uiterste datum stellen vragen door leveranciers, fase 2	15 januari 2021, 12.00 uur
Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 2	22 januari 2021
Uiterste datum inleveren 'consultatieproducten'	29 januari 2021, 12.00 uur
Consultatierondes	3 en 4 februari 2021
Verzenden DBD	19 februari 2021
Uiterste datum stellen vragen door leveranciers, fase 3	2 maart 2021, 12.00 uur
Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 3	9 maart 2021
Uiterste datum indienen voorlopige inschrijving	19 maart 2021, 12.00 uur
Verzenden besprekpunten aan betreffende leveranciers	26 maart 2021
Verduidelijkingsgesprekken	1 april 2021
Uiterste datum indienen definitieve inschrijvingen	9 april 2021, 12.00 uur
Verzenden gunningsbesluit	16 april 2021
Bezwaartermijn	17 april t/m 6 mei 2021

Verificatie / opstellen dossier financiële afspraken en contracten gereed maken	Weken 16, 17 en 18
Definitieve gunning	7 mei 2021
Ingangsdatum overeenkomst en start werkzaamheden	7 mei 2021

TABEL 2: PLANNING OP HOOFDLIJNEN

3

AANBESTEDINGSKADER

3.1	Opdracht	11
3.2	Fasering	16
3.3	Overeenkomst en looptijd	16
3.4	Varianten	17
3.5	Visie op sourcing	17

Aanbestedingskader

3.1 OPDRACHT

3.1.1 BESTAANDE SITUATIE

Regionale Vervoerscentrale PlusOV is een jonge organisatie en heeft een onstuimige start gekend.

Inmiddels is de kwaliteit van de organisatie en de uitvoering goed en wordt voldaan aan de normen zoals die door de opdrachtgevers (gemeenten en provincie) zijn gedefinieerd.

Regionale Vervoerscentrale PlusOV heeft vanuit de gemeenten de opdracht om kosten te gaan besparen. De besparing op de kosten betreft zowel de organisatie als de vervoerskosten. Om die besparing te realiseren ligt een grote ontwikkelopgave bij de organisatie.

Om de kosten te besparen is Regionale Vervoerscentrale PlusOV op zoek naar een leverancier van software die aantoonbaar bijdraagt aan het besparen van kosten met behoud van de huidige kwaliteit van de uitvoering. De software moet ten eerste bijdragen aan de besparing op personeelskosten. Hierbij wordt enerzijds gezocht naar het verdergaand automatiseren van het plannen van de ritten. Anderzijds wordt gezocht naar software waarbij het boeken van ritten voor klanten wordt vergemakkelijkt via een eenvoudig en goed toegankelijk digitaal boekingsportaal.

De software moet ten tweede bijdragen aan de besparing op de vervoerskosten. Daarbij is het optimaliseren en voorspellen van de totale vervoerscapaciteit en het maken van ritcombinaties essentieel. Hierbij speelt de gezochte softwareoplossing een belangrijke, doorslaggevende rol.

3.1.2 ARCHITECTUURPRINCIPES

Regionale Vervoerscentrale PlusOV heeft, voor de levering van de Cloudoplossing haar voorkeur bepaald voor de vorm van een 'Software as a Service' dienst (SaaS) met moderne web-gebaseerde gebruikersinterfaces. De Leverancier én Cloudoplossing dient volledig 'AVG-proof' te zijn (onder meer: privacy by design en privacy by default). De Cloudvoorziening wordt beschikbaar gesteld vanuit een datacenter binnen de EER.

De Cloudoplossing dient voor diverse groepen gebruikers (Vervoerscentrale, Gemeente, Vervoerder en Reiziger) functioneel ingericht te zijn/kunnen worden met minimaal de volgende functionaliteiten:

Vervoerscentrale: boekingsmodule, contractbeheer, reizigersbeheer, planning, financiën, monitoring & analyse, shift-portal, gebruikersbeheer, vlootbeheer;

Gemeente: reizigersbeheer, gebruikersbeheer;

Vervoerder: financiën, Shift-portal, gebruikersbeheer, vlootbeheer;

Reiziger: boekingsmodule, financiën, monitoring & analyse

De functionaliteiten binnen de Cloudoplossing dienen in hoge mate parameteriseerbaar en (door)ontwikkelaar te zijn). De rechten voor en binnen de verschillende onderdelen dienen -zonder tussenkomst van een ontwikkelaar- bepaald en vergeven te kunnen worden door Regionale Vervoerscentrale PlusOV.

De verschillende onderdelen dienen naadloos samen te werken met de door Regionale Vervoerscentrale PlusOV gebruikte automatiseerde (deel)systemen.

Naam	Functionele beschrijving	Welke info loopt over koppelvlak
BCT (B oord C omputer T axi) (<i>hardware</i>)	Apparaat ten behoeve van registratie van gegevens bij de uitvoering van taxivervoer. Doel van het apparaat is om het taxivervoer te verbeteren door registratie en de handhaving veiliger, efficiënter en inzichtelijker te maken	Data (rit-opdrachtverschaffing en communicatie), Spraak (telefonisch handsfree contact), Rij- en rusttijden, GPS-locaties (met vast interval), de kilometerstand van het voertuig, de gereden afstand, locatie van start en stop van een rit en de gereden ritten.
Mybility (SAAS)	SaaS-oplossing welke op dit moment voor PlusOV voorziet in de mogelijkheden voor reizigersbeheer, budgetbeheer.	Data (persoonsgegevens (reizigers), reizigers-attributen, budgetten)
CCL	Bij binnenkomst van een gesprek worden automatisch het boekingsportaal opgestart en de klantgegevens gepresenteerd	telefonie

TABEL 3: FUNCTIONELE KOPPELVLAKKEN

De Cloudoplossing dient de volgende processen (hoofddlijnen) van de Regionale Vervoerscentrale PlusOV te ondersteunen;

- Aanmaken en beheren van reizigersgegevens door de (opdrachtgever) gemeente.
- Automatisch genereren van (voorstel)-dienstroosters. Gemaakt op basis van door Regionale Vervoerscentrale PlusOV ingegeven parameters.
- Aanmaken en beheren van voertuigen en chauffeurs door de vervoerders en deze koppelen aan de door de Regionale Vervoerscentrale PlusOV uitgevraagde dienstroosters.
- Boeken van ritten door reiziger(s) en Frontoffice medewerker(s) van de Regionale Vervoerscentrale PlusOV.
- Automatisch plannen van de geboekte ritten op basis van door Regionale Vervoerscentrale PlusOV ingegeven parameters. Na presenteren van resultaat moet het mogelijk zijn de planning (handmatige) te wijzigen.
- Automatische planner dient handmatig (menselijk) ingrijpen te verwerken als valide en vaststaand ingrijpen. Waarna de automatische planner continueert met het automatisch plannen.

- Automatische planner dient, bij het automatisch plannen ook in staat te zijn ritten te plannen in voertuigen welke reeds onderweg zijn naar (en/of met) andere ritopdrachten. (het bijsturen van ritopdrachten).
- Versturen van ritopdrachten naar de BCT van de ingeplande taxi's.
- Belservice die de reiziger op de hoogte brengt van de verwachte ophaaltijd.
- Ontvangen en verwerken van rit-data uit BCT van ingeplande taxi's.
- Registreren betaling reizigersbijdrage.
- Real-time monitoren van afwijkingen in de uitvoer van geplande ritten/routes.
- Real-time adviseren over bij- of afschalen van de uitvraag.
- Genereren van een dag- week- maand- of periodeoverzicht per vervoerder welke de basis vormt voor het door de vervoerder te factureren bedrag voor geleverde diensten.

3.1.3 PROJECT- EN ORGANISATIEDOELSTELLINGEN

De doelstelling van het project is het binnen overeengekomen planning en budget (conform aanbod winnende Inschrijver) ontwerpen, implementeren en beheren van een Cloudoplossing conform de functionele behoeftestelling als verwoord in deze paragraaf 3.1, waarbij de Cloudoplossing de organisatiedoelstellingen van Regionale Vervoerscentrale PlusOV optimaal ondersteunt.

Regionale Vervoerscentrale PlusOV ziet met betrekking tot het ontwerp minimaal twee opties:

- 1 De Leverancier stelt op basis van gebruiksrechten een op de markt verkrijgbare Cloudoplossing ter beschikking en voert daar, indien op basis van de behoeftestelling wenselijk (naar de mening van Leverancier) of noodzakelijk, de benodigde maatwerk aanpassingen door (ter zake van welke de (intellectuele) eigendomsrechten aan Leverancier toekomen). Of:
- 2 De Leverancier ontwikkelt op basis van deze behoeftestelling een volledige maatwerkoplossing, waarvan de (intellectuele) eigendomsrechten eveneens aan Leverancier toekomen.

De aansturing van het vervoer is ingericht vanuit twee organisatiedoelstellingen:

- 1 Kwaliteitsdoelstellingen: met de gezamenlijke opdrachtgevers zijn kwaliteitsnormen vastgesteld. Over de realisatie van deze kwaliteitsnormen rapporteert Regionale Vervoercentrale PlusOV aan de opdrachtgevers.
- 2 Kostenreductie: Regionale Vervoercentrale PlusOV is mede opgericht om de kosten van het vervoer te beperken. De organisatie heeft daarbij de opdracht om zowel de organisatiekosten als de vervoerskosten verder te verlagen.

De Cloudoplossing draagt bij aan het bereiken van deze doelstellingen. In dit kader is Regionale Vervoercentrale PlusOV op zoek naar een partij (partner) die haar helpt met het realiseren van de organisatiedoelstellingen waarbij sturing op kwaliteit en reductie van kosten de centrale thema's zijn.

3.1.4 SCOPE VAN DE OPDRACHT

Hieronder wordt de scope van de Opdracht weergegeven, de 'vertrekcriteria' voor de Cloudoplossing.

- 1 De Leverancier draagt zorg, met inachtneming van de hiervoor verwoorde doelstellingen, alsmede de hierna in paragraaf 3.1.5 genoemde 'kaders', voor:
 - > het functioneel ontwerp voor de ontwikkeling/implementatie van de Cloudoplossing ter ondersteuning van de processen zoals aangeduid en uitgaande van de architectuurprincipes als beschreven in paragraaf 0 en ter verwezenlijking van de doelstellingen als beschreven in

paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en, na goedkeuring daarvan door Regionale Vervoerscentrale PlusOV,

- > het technisch ontwerp, daarbij onverkort aansluitend bij de functionele behoeftestelling als verwoord in de voorgaande paragrafen.
- 2 De Leverancier ontwikkelt de Cloudoplossing, voor zover ontwikkeling wenselijk en/of noodzakelijk is (zie opties in vorige paragraaf), en biedt het eindresultaat bij Regionale Vervoerscentrale PlusOV ter goedkeuring aan conform een door Regionale Vervoerscentrale PlusOV goedgekeurde en vervolgens voor beide partijen bindende planning.
 - 3 De leverancier draagt zorg voor de systeeminrichting/implementatie van de ontwikkelde Cloudoplossing.
 - 4 De leverancier draagt zorg voor het realiseren van alle benodigde koppelvlakken.
 - 5 De leverancier draagt zorg voor opleiding van (functioneel) beheerders binnen Regionale Vervoerscentrale PlusOV en/of door Regionale Vervoerscentrale PlusOV aangewezen beheerders.
 - 6 De Leverancier stelt alle benodigde documentatie op ter zake van de Cloudoplossing en doet dat op zodanige wijze dat, uitsluitend in geval Leverancier daartoe om welke reden dan ook niet langer in staat is, een derde de Cloudoplossing technisch kan onderhouden en verder kan ontwikkelen. De documentatie omvat, indien Leverancier maatwerk ontwikkelt als bedoeld in variant 2 van paragraaf 3.1.3, daartoe mede de Code. De documentatie wordt door Leverancier steeds up to date gehouden in het kader van zijn onderhoudsverplichting.
 - 7 De Leverancier verzorgt na goedkeuring door Regionale Vervoerscentrale PlusOV van de door Leverancier geïmplementeerde Cloudoplossing voor het beheer, correctief, adaptief en vernieuwend onderhoud.
 - 8 De Leverancier stelt de Cloudoplossing ter beschikking op een productie-omgeving en draagt tevens zorg voor een test- en acceptatie-omgeving.
 - 9 De Leverancier verzorgt de begeleiding/ondersteuning van alle benodigde testprocedures (uitgevoerd door Regionale Vervoerscentrale PlusOV of een door Regionale Vervoerscentrale PlusOV ingeschakelde derde) in (een) specifiek(e) voor Regionale Vervoerscentrale PlusOV ingerichte test- en/of acceptatieomgeving(en).
 - 10 Voor de verdere ontwikkeling van Cloudoplossing door Leverancier verwacht Regionale Vervoerscentrale PlusOV dat de gebruikers van de Cloudoplossing minimale verstoringen ondervinden bij versie-overgangen en dat hiervoor een minimale inspanning van Regionale Vervoerscentrale PlusOV wordt verlangd.
 - 11 De Leverancier zorgt voor het onderhoud van de Cloudoplossing, aansluitend op de visie van Regionale Vervoerscentrale PlusOV op sourcing en het daaruit voortvloeiende beheermodel (d.w.z. aankoop van een cloudoplossing met de daartoe behorende specifieke kenmerken).
 - 12 Regionale Vervoerscentrale PlusOV biedt ondersteuning bij de implementatie van de Cloudoplossing en stelt om die reden projectresources beschikbaar op het gebied van projectmanagement, verandermanagement, informatiemanagement/analyse, (functioneel/technisch) beheerders en processpecialisten (proceseigenaren, key users) voor de processen in scope van de Opdracht.

3.1.5 VERPLICHTE KADERS

- 1 Voor de implementatie c.q. oplevering gelden de kaders/uitgangspunten zoals verwoord in de voorgaande paragrafen. In aanvulling daarop gelden de volgende kaders/uitgangspunten:
 - > eenmalige opslag, meervoudig gebruik van gegevens;

- > Regionale Vervoerscentrale PlusOV stelt hoge eisen aan de bruikbaarheid van de Cloudoplossing, gedragen door een grote mate van beschikbaarheid en betrouwbaarheid. Regionale Vervoerscentrale PlusOV zet in op zelfredzame medewerkers die ruimte hebben om hun werk zelf vorm te geven. De Cloudoplossing moet snel te begrijpen zijn waarbij medewerkers snel zelfstandig aan de slag kunnen;
 - > de bediening van de Cloudoplossing is op moderne en intuïtieve wijze mogelijk. De userinterface voldoet blijvend aan actuele standaarden en heeft een look en feel die aansluit bij deze tijd;
 - > een goede zoekfunctionaliteit die bijdraagt aan een intuïtieve werking van het systeem en het bieden van de juiste informatie in elke gewenste context;
 - > medewerkers hebben in elke context zo snel mogelijk de voor hen relevante informatie tot hun beschikking. De Cloudoplossing houdt hier qua lay-out, interface en het presenteren en vindbaar maken van informatie rekening mee;
 - > Regionale Vervoerscentrale PlusOV verwacht een contextafhankelijke helpfunctie om de zelfredzaamheid van haar medewerkers zo groot mogelijk te maken;
 - > medewerkers kunnen snel en soepel door de procesflows heen werken waarbij de voor dat proces benodigde volledigheidscntroles standaard zijn ingebouwd;
 - > de Regionale Vervoerscentrale Cloudoplossing is snel en reageert direct op handelingen van de gebruiker;
 - > de Regionale Vervoerscentrale Cloudoplossing biedt een rol-gebaseerd autorisatiemodel;
 - > de Regionale Vervoerscentrale Cloudoplossing ondersteunt waar nodig (denk aan thuiswerkers) het werken op verschillende en wisselende devices en interfaces. Daarbij is het systeem responsive en adaptive.
 - > Leverancier voorziet in een modulaire systeeminrichting om een aantoonbaar robuust systeem samen te stellen, dat tegemoetkomt aan de specifieke continuïteitseisen van de verschillende procesketens;
 - > archivering van 'gegevens' (gestructureerd en ongestructureerd) is mogelijk, gearchiveerde gegevens kunnen worden geraadpleegd en - conform wettelijke voorschriften - geautomatiseerd worden geschoond;
 - > er zijn geen verschillen tussen basis- en kerngegevens in verschillende modules. Geen replicaties en geen uitval van basis- en kerngegevens tussen de modules;
 - > er kunnen integriteitschecks worden uitgevoerd en Leverancier levert de juiste (Nederlandstalige) documentatie om dit mogelijk te maken;
 - > de Regionale Vervoerscentrale Cloudoplossing kan leestekens en diakritische tekens verwerken;
 - > de Regionale Vervoerscentrale Cloudoplossing valideert (en relateert) ingevoerde gegevens tegen (aan) basis- en kernregistraties (denk daarbij aan, maar niet gelimiteerd tot IBAN, BAG, Postcode, Kadaster) en de daarin gehanteerde formaten;
 - > de data in de Regionale Vervoerscentrale Cloudoplossing is toegankelijk en beschikbaar voor gebruik in (externe) rapportage-omgevingen;
 - > alle gebruiker-interacties worden gelogd ten behoeve van het kunnen presenteren van een audit trail;
- 2 Voor de productontwikkeling van de Regionale Vervoerscentrale Cloudoplossing dient Leverancier:
- > tijdig de landelijke ontwikkelingen en veranderende toepasselijke wet- en regelgeving op te nemen in de software;

- > bij versieovergangen zorg te dragen voor minimale verstoringen en minimale inspanning bij Regionale Vervoerscentrale PlusOV c.q. de gebruikers;
 - > goed geteste software op te leveren voordat deze door Regionale Vervoerscentrale PlusOV in een acceptatieomgeving wordt getest;
 - > zich zoveel mogelijk te baseren op beproefde standaarden;
- 3 Inschrijver conformeert zich aan de visie op sourcing van Regionale Vervoerscentrale PlusOV, zie paragraaf 3.5.

Regionale Vervoerscentrale PlusOV laat de Inschrijver vrij in het bedenken van een Cloudoplossing waarmee hij binnen de scope en kaders/uitgangspunten aan de (project)doelstellingen van Regionale Vervoerscentrale PlusOV zal voldoen. Regionale Vervoerscentrale PlusOV verwacht hierbij dat de aangeboden Cloudoplossing heel dicht bij de 'core' competenties van de eigen organisatie van de Inschrijver liggen, om zodoende de risico's te minimaliseren.

3.2 FASERING

De Cloudoplossing wordt bij voorkeur uiterlijk op 1 november 2021 ter acceptatie bij Regionale Vervoerscentrale PlusOV worden aangeboden, zodat deze per 1 januari 2022 in de productie-omgeving in gebruik kan worden genomen.

3.3 OVEREENKOMST EN LOOPTIJD

Regionale Vervoerscentrale PlusOV gunt de Opdracht voor onbepaalde tijd. Dit is uiteraard niet hetzelfde als 'onbeperkt'. Duurovereenkomsten kenmerken zich doordat ze gedurende de looptijd door opzegging kunnen worden beëindigd. Gelet op de verwachte doorlooptijd van het ontwerp, (de ontwikkeling) en de implementatie, en de verwachte life time cycle van de Cloudoplossing hanteert Regionale Vervoerscentrale PlusOV de volgende uitgangspunten:

- De ingangsdatum van de Overeenkomst is 7 mei 2021 (zie ook tabel 1 in paragraaf 2.3: planning op hoofdlijnen).
- Regionale Vervoerscentrale PlusOV garandeert een looptijd van vijf jaar, uiteraard onder voorbehoud van het algemene recht van Regionale Vervoerscentrale PlusOV om de Overeenkomst vanwege een verzuim van Leverancier te ontbinden.
- Na afloop van deze periode van vijf jaar bestaat er voor Regionale Vervoerscentrale PlusOV gedurende een periode van twee jaar een eenzijdig recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen. Daarbij wordt een opzegtermijn van minimaal zes maanden in acht genomen. Regionale Vervoerscentrale PlusOV kan derhalve voor het eerste op 6 december 2025 opzeggen waardoor de Overeenkomst per 7 mei 2026 zou eindigen.
- Na afloop van deze periode van in totaal zeven jaar bestaat er voor beide partijen het recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen, waarbij partijen een opzegtermijn van minimaal twaalf maanden in acht nemen.

Als bijlage bij de Overeenkomst wordt een Service Level Agreement (SLA) opgenomen en een Dossier Financiële Afspraken (DFA). Het DFA wordt gedurende de verificatiefase van deze aanbestedingsprocedure in overleg met de voorlopige winnende Inschrijver opgesteld, met het door de betreffende Inschrijver ingediende Inschrijvingsmodel als basis.

3.4 VARIANTEN

Regionale Vervoerscentrale PlusOV staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 Aw). De geselecteerde Inschrijver kan slechts één Inschrijving indienen waarbij één oplossingsrichting wordt aangeboden.

3.5 VISIE OP SOURCING

De visie op sourcing van Regionale Vervoerscentrale PlusOV betekent het volgende voor de invulling van de onderhavige Opdracht:

- Regionale Vervoerscentrale PlusOV kiest -in principe- voor software op basis van een cloudoplossing (SaaS). Maatwerk wordt in het releasebeleid van Leverancier meegenomen en om die reden ook aan andere klanten ter beschikking gesteld.
- Voor Regionale Vervoerscentrale PlusOV zijn passende functionaliteit, betrouwbaarheid, flexibiliteit, integreerbaarheid en exploitatie-service levels het primaire belang voor oplossingskeuzes en partnerkeuzes.

4

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

4.1	Algemeen	18
4.2	Aanbestedingsprocedure en procesgang	18
4.3	Voorwaarden	19
4.4	Beoordeling van de Aanmeldingen	23
4.5	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	23
4.6	Aanmelding door een combinatie	24
4.7	Aanmelden met beroep op derde(n)	24
4.8	Subcontractors	25
4.9	Positie van rechthebbenden	25

Algemene voorschriften

4.1 ALGEMEEN

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via TenderNed. Regionale Vervoerscentrale PlusOV gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- De Aanmelding betekent dat de Gegadigde instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Gegadigde (met uitzondering van eventuele licentiebepalingen van partners/onderaannemers ter zake van de aangeboden oplossing) zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de rechtbank Gelderland.

4.2 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PROCESGANG

Deze aanbestedingsprocedure wordt in de vorm van een 'procedure van het innovatiepartnerschap' uitgevoerd als bedoeld in de artikelen 2.31a en 2.31b van de Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van deze opdracht is op 6 november 2020 op TenderNed gepubliceerd, met referentienummer 284358.

Regionale Vervoerscentrale PlusOV wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een kwalificatie en nadere selectie van drie Gegadigden. De wijze waarop deze selectie plaatsvindt is in de hoofdstukken 5 en 6 beschreven.

Deze aanbestedingsprocedure is in drie fasen verdeeld:

- 1 Selectiefase
- 2 Consultatiefase
- 3 Onderhandelingsfase

Deze Selectieleidraad behoort tot de Selectiefase. Doel van de selectiefase is het selecteren van drie Gegadigden voor deelname aan de Consultatiefase.

Nadat deze drie Gegadigde zijn geselecteerd start de consultatiefase. De geselecteerde Gegadigden (vanaf dat moment noemen we ze Inschrijvers) ontvangen het Voorlopig Beschrijvend Document (VBD). Dit VBD is in feite een concept (v0.9) van het (definitief) Beschrijvend Document (DBD). In het VBD is een apart hoofdstuk 'O' opgenomen waarin een aantal consultatievragen zijn geformuleerd. Deze vragen moeten door de Inschrijvers worden beantwoord in de vorm van een interactieve presentatie. Deze interactieve presentatie wordt door iedere Inschrijver apart verzorgd gedurende maximaal 3,5 uur, waarbij de leden van het projectteam (dit is het beoordelingsteam, uitgebreid met enkele stakeholders) verdiepvragen kunnen stellen en discussie met de Inschrijver kunnen voeren. De procesgang en het rooster worden eveneens in dit hoofdstuk 'O' beschreven.

Op basis van de verkregen informatie stelt het projectteam het (definitieve) Beschrijvend Document op. De ervaring leert dat de opdrachtbeschrijving, zie paragraaf 3.1, op ondergeschikte punten, dat wil zeggen niet 'wezenlijk', kan worden aangepast.

De Inschrijvers ontvangen het (definitieve) Beschrijvend Document waarmee zij een Inschrijving kunnen voorbereiden. Van de Inschrijvers wordt in eerste instantie verwacht dat zij een 'voorlopige' Inschrijving indienen. Deze zal vervolgens face to face met het beoordelingsteam worden doorgesproken, waarna de Inschrijvers hun 'definitieve' Inschrijving kunnen indienen. De procesgang, die al in de planning van tabel 2 is verwerkt, wordt nader uitgewerkt in het Beschrijvend Document.

De (voorlopige) gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding, hetgeen in het Beschrijvend Document nader wordt toegelicht.

Voor deze aanbesteding is een beoordelingsteam samengesteld waarin de volgende deskundigen/rollen zijn vertegenwoordigd:

- Operationeel manager
- Supervisor vraagafhankelijk
- Business-analist,
- Operator

De aanbestedingsprocedure wordt daarnaast procedureel begeleid door een externe adviseur van Emtio. Deze adviseur heeft als zodanig geen rol in het beoordelingsteam.

4.3 VOORWAARDEN

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure van Regionale Vervoerscentrale PlusOV en aanvaardt u

zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen van de selectiefase gestelde voorwaarden.

4.3.1 KEUZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Regionale Vervoerscentrale PlusOV heeft gekozen voor de procedure van het innovatiepartnerschap omdat de Opdracht voor een deel is gericht op ontwikkeling en aanschaf van een innovatief product c.q. innovatieve dienst welke niet reeds op de markt beschikbaar is en die vanwege specifieke omstandigheden die verband houden met de complexiteit niet kan worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen.

4.3.2 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE VIA TENDERED

Regionale Vervoerscentrale PlusOV kiest er in deze aanbesteding voor om de schriftelijke communicatie met de Gegadigden uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- zijn de Selectieleidraad en alle Bijlagen via TenderNed toegankelijk gemaakt;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen en alle overige documenten uitsluitend via TenderNed worden verspreid;
- dient Gegadigde zijn Aanmelding via TenderNed in te dienen;
- vindt alle overige schriftelijke communicatie met de Gegadigden en Inschrijvers (tijdens de onderhandelingsfase) via TenderNed plaats.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kan Gegadigde direct contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

4.3.3 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DEZE AANBESTEDING

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Regionale Vervoerscentrale PlusOV en/of andere deelnemers aan het beoordelingsteam, anders dan de contactpersoon. Alle inhoudelijke communicatie verloopt via de procesbegeleider, dhr. Joop Schuilenburg. De contactpersoon binnen Regionale Vervoerscentrale PlusOV voor TenderNed is mevrouw Marleen Oltvoort, coördinator inkoop.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

4.3.4 VOORBEHOUD

De in deze Selectieleidraad gestelde criteria zijn gebaseerd op de huidige en op dit moment bekende toekomstige situatie bij Regionale Vervoerscentrale PlusOV. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Aanmeldingen.

Regionale Vervoerscentrale PlusOV behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Overeenkomsten geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden c.q. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten

of geleden schade in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

4.3.5 VRAGENRONDE

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, via TenderNed ingediend te worden. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen bij de beoordeling. De Gegadigde dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer.

Vragen die tijdig zijn ingediend zullen schriftelijk en anoniem worden beantwoord in een Nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en beschikbaar gesteld aan alle potentiële Gegadigden. De Nota van inlichtingen maakt daarna onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad. Regionale Vervoerscentrale PlusOV publiceert de Nota van inlichtingen uiterlijk op de datum als opgenomen in de planning. De Nota van inlichtingen vormt samen met deze Selectieleidraad het enige uitgangspunt van deze aanbesteding. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk via TenderNed zijn bevestigd door de contactpersoon.

4.3.6 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. Regionale Vervoerscentrale PlusOV verzoekt de Gegadigde eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 4.3.5 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om Regionale Vervoerscentrale PlusOV in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. Regionale Vervoerscentrale PlusOV verzoekt Gegadigden evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Aanmeldingen blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Gegadigde gemeld, dan zal dit in het voordeel van Regionale Vervoerscentrale PlusOV worden uitgelegd. De Gegadigde heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie binden de Regionale Vervoerscentrale PlusOV in geen geval.

4.3.7 VOLLEDIGHEID EN INDIENEN AANMELDING

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Gegadigde wordt verzocht alle in deze Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Gegadigde bevoegd te zijn tot het aangaan van de in deze Selectieleidraad bedoelde Overeenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Aanmelding dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
101Aanmeldings-brief_<naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekende en in de Nederlandse taal opgestelde Aanmelding waarin: beschrijving samenwerking (indien van toepassing); eventuele bijzonderheden omtrent de Aanmelding; en volmacht (indien van toepassing).	Pdf, vormvrij, maximaal twee pagina's A4
102UEA_<naam Gegadigde>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Pdf, gebruik makend van Bijlage 8.1
103Beantwoordingvragen_<naam Gegadigde>	Beantwoording vragen paragraaf 7.2	Pdf, vormvrij, maximaal 1 pagina A4 en 500 woorden per antwoord
104xReferentiesjabloon	Ingevulde referentiesjabloon. Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 105a, 105b, etc.	Pdf, gebruikmakend van Bijlage 8.2 (zoveel exemplaren als Gegadigde nodig acht)
105Uittreksel-Handelsregister_<naam Gegadigde>	Uittreksel Handelsregister (zie paragraaf 4.3.10)	Pdf, model KvK

TABEL 4: INLEVERINSTRUCTIE

Regionale Vervoerscentrale PlusOV behoudt zich het recht voor om een onvolledige Aanmelding niet verder in behandeling te nemen.

De Aanmelding dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de gegevens uit het handelsregister. In geval een combinatie een Aanmelding indient dan dient de Aanmelding door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Aanmelding toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

4.3.8 INTELLECTUEEL EIGENDOM, GEHEIMHOUDING, PUBLICITEIT EN TAAL

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Regionale Vervoerscentrale PlusOV niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

Alle informatie uit deze Selectieleidraad en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke voorafgaande toestemming van Regionale Vervoerscentrale PlusOV.

Alle door Gegadigde aangeboden informatie en documentatie wordt (gedeeld) eigendom van Regionale Vervoerscentrale PlusOV. De Regionale Vervoerscentrale PlusOV zal alle verkregen informatie uit deze

procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij de Gegadigde anders vermeldt.

De Gegadigde bevestigt door het indienen van een Aanmelding dat de accountmanager en alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de medewerkers van Regionale Vervoerscentrale PlusOV de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door Regionale Vervoerscentrale PlusOV wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan Regionale Vervoerscentrale PlusOV om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

4.3.9 SLUITINGSDATUM VOOR AANMELDINGEN

De sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding voor deze aanbesteding is **7 december 2020 om 12:00 uur Nederlandse tijd**. Datum en tijdstip zijn fatale momenten.

4.3.10 VOORSCHRIFTEN BETREFFENDE DE WIJZE VAN INDIENING VAN DE AANMELDING

- De Aanmelding (inclusief de te overleggen ingevulde Bijlagen en bijbehorende documenten) dient uitsluitend via TenderNed in Pdf-formaat te worden aangeleverd.
- De Aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door (een) rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger van de Gegadigde. Dit wordt na bekendmaking van het resultaat van beoordelen geverifieerd aan de hand van het door Gegadigde ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het te verstrekken uittreksel uit het Handelsregister. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken.
- De Gegadigde dient voor het aanleveren van de gevraagde informatie gebruik te maken van de formulieren die daarvoor bestemd zijn (zie Bijlagen). Antwoorden die ingediend worden in afwijkende formats kunnen worden uitgesloten van beoordeling.

4.4 BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN

Na de sluitingstermijn wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en worden de Aanmeldingen beoordeeld. Er wordt naar gestreefd om op de datum opgenomen in de planning de beoordeling af te ronden en de Gegadigden schriftelijk van het resultaat van beoordelen in kennis te stellen.

4.5 HERSTEL VAN FOUTEN EN OMISSIES, VERDUIDELIJKING

Regionale Vervoerscentrale PlusOV verklaart Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Aanmelding informatie ontbreekt, dan kan Regionale Vervoerscentrale PlusOV besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek (alleen bij kleine omissies kan Regionale Vervoerscentrale PlusOV om aanvulling verzoeken c.q. aan de omissie voorbij gaan). Regionale Vervoerscentrale PlusOV is daartoe op geen enkele manier verplicht. Regionale Vervoerscentrale PlusOV behoudt zich tevens het recht voor om verduidelijking,

toelichting of aanvulling van een Aanmelding of andere informatie te vragen, dit ter uitsluitende beoordeling door Regionale Vervoerscentrale PlusOV. Regionale Vervoerscentrale PlusOV is ook daartoe op geen enkele manier verplicht.

Regionale Vervoerscentrale PlusOV kan alle informatie die door een Gegadigde ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid controleren, onder meer door derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verstrekt in zijn Aanmelding, dan kan Regionale Vervoerscentrale PlusOV die Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

De Gegadigde dient binnen de door Regionale Vervoerscentrale PlusOV aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanmelding van de Gegadigde. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.6 AANMELDING DOOR EEN COMBINATIE

Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdaannemers die gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen. Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voorts dient elk lid van de combinatie in Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Regionale Vervoerscentrale PlusOV. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Regionale Vervoerscentrale PlusOV in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomsten voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

4.7 AANMELDEN MET BEROEP OP DERDE(N)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Subcontractor (zie paragraaf 4.8 hierna) dient u onder Deel II, 2 C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Regionale Vervoerscentrale PlusOV. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Regionale Vervoerscentrale PlusOV. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Regionale Vervoerscentrale PlusOV in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.8 SUBCONTRACTORS

U dient in uw Aanmelding tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als Subcontractor. Een Subcontractor is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Leverancier werkzaamheden zal verrichten in het kader van de Opdracht. Een Subcontractor is ook een partij die rechthebbende op (onderdelen van) de aangeboden Cloudoplossing (de applicatiesoftware) is, en niet zelf op de aanbesteding zal inschrijven, en met wie (een) Regionale Vervoerscentrale PlusOV (op aangeven van de Gegadigde/Inschrijver) wordt geacht (een) licentieovereenkomst(en) aan te gaan. Een Subcontractor is tevens de toeleverende leverancier van datacenterdiensten.

Het wijzigen van een Subcontractor gedurende de aanbestedingsprocedure (dus na afloop van de selectiefase) of de looptijd van een Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Regionale Vervoerscentrale PlusOV. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Regionale Vervoerscentrale PlusOV. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Regionale Vervoerscentrale PlusOV in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.9 POSITIE VAN RECHTHEBBENDEN

Een rechthebbende is de producent/fabrikant van de aangeboden Cloudoplossing. Indien een Opdrachtgever na de gunning en ter verkrijging van de benodigde gebruiksrechten één of meerdere licentieovereenkomsten dient te ondertekenen waarbij een rechthebbende partij bij de licentieovereenkomst is, en waarbij de rechthebbende zelf niet de Gegadigde, Inschrijver of Leverancier zal zijn, dan dient Gegadigde de betreffende rechthebbende(n) als Subcontractor te vermelden bij de Aanmelding.

5

SELECTIEPROCEDURE

5.1	Beoordeling van de aanmelding	26
5.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	26
5.3	Selecteren Gegadigden	26
5.4	Bekend maken resultaat beoordeling	27
5.5	Opvragen bewijsmiddelen	27

Selectieprocedure

Omdat het een procedure van het innovatiepartnerschap betreft, is de procedure in drie fases gesplitst. De eerste fase, waarin de partijen worden geselecteerd, is openbaar. In de tweede fase worden de geselecteerde partijen uitgenodigd voor deelname aan de consultatiefase en in de derde fase worden deze partijen uitgenodigd voor het indienen van een voorlopige Inschrijving, gevolgd door een definitieve Inschrijving. Hieronder vindt u informatie over de selectieprocedure.

5.1 BEOORDELING VAN DE AANMELDING

De ontvangen Aanmeldingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling bestaat uit een aantal fases:

- 1 Vaststellen van de volledigheid en juistheid van de Aanmelding;
- 2 Beoordelen dat uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 6.2;
- 3 Selecteren Gegadigden;
- 4 Bekend maken resultaat van de beoordeling.

5.2 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat de Aanmeldingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, wordt beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is en of de Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

5.3 SELECTEREN GEGADIGDEN

Indien de toets zoals bedoeld in de paragrafen 5.1 en 5.2 niet leidt tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring, wordt de Aanmelding verder inhoudelijk beoordeeld. Er worden maximaal drie Gegadigden geselecteerd voor het maken van een Inschrijving in de onderhandelingsfase. Dat betekent dat, indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumvereisten voldoen, Regionale Vervoerscentrale PlusOV het aantal gegadigden tot drie zal terugbrengen op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria zijn in hoofdstuk 7 beschreven.

5.4 BEKEND MAKEN RESULTAAT BEOORDELING

De Gegadigden zullen op de hoogte worden gesteld van het resultaat van de beoordeling.

De geselecteerde Gegadigden worden geïnformeerd over het feit dat ze zijn geselecteerd en dat ze worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Zij ontvangen na afloop van de bezwaartermijn het Beschrijvend Document.

De Gegadigden die niet voldoen of niet zijn geselecteerd worden daar schriftelijk over geïnformeerd. Zij ontvangen schriftelijk de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde (waarbij de namen van de andere Gegadigden om commerciële redenen anoniem blijven).

Regionale Vervoerscentrale PlusOV is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

5.5 OPVRAGEN BEWIJSMIDDELEN

Regionale Vervoerscentrale PlusOV kan gebruik maken van de mogelijkheid om naar aanleiding van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument de vooraf benoemde bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie. In paragraaf 6.1.3 staat vermeld welke bewijsmiddelen Regionale Vervoerscentrale PlusOV in dat geval op zal kunnen vragen.

6

EISEN TEN AANZIEN VAN DE GEGADIGDE

6.1	Uitsluitingsgronden	28
6.2	Geschiktheidseisen	29
6.3	Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	31

Eisen ten aanzien van de Gegadigde

De Gegadigden worden op basis van de ingediende Aanmelding beoordeeld. Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan de organisatie van de Gegadigde dient te voldoen. Regionale Vervoerscentrale PlusOV wijst de Gegadigde erop dat alle in deze Selectieleidraad gevraagde gegevens juist, volledig, op correcte wijze en op tijd dienen te worden aangeleverd. Indien sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige dan wel niet correcte aanbidding van de gevraagde gegevens, kan dit leiden tot uitsluiting.

6.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Aanmelding van de Gegadigde wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 8.1). Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en Regionale Vervoerscentrale PlusOV besluit geen toepassing te geven aan artikel 2.88 Aw, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van Regionale Vervoerscentrale PlusOV kan verstrekken. Regionale Vervoerscentrale PlusOV werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument houdt in dat de selectiefase of inschrijffase van een aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument is dat alleen van de geselecteerde Gegadigde de inlichtingen en gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden geverifieerd.

6.1.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Regionale Vervoerscentrale PlusOV sluit Gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is uitgesproken waarvan Regionale Vervoerscentrale PlusOV kennis heeft.

6.1.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

Regionale Vervoerscentrale PlusOV kan Gegadigden uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven gevallen onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' waarvan Regionale Vervoerscentrale PlusOV kennis heeft.

6.1.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder punt C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' op hem niet van toepassing is.
- Een Gegadigde kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 6.1.1 en 6.1.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Regionale Vervoerscentrale PlusOV hiertoe een verzoek doet.
- Een Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel II onder punt B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Regionale Vervoerscentrale PlusOV hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen deel uitmaakt van de Aanmelding wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling.

6.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Gegadigde moet voldoen. De aanmelding van een Gegadigde die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

6.2.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

- 1 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening, 2020, is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 2 Risico's. Bij de onderneming van Gegadigde is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 3 Verzekering. Gegadigde beschikt over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. De Gegadigde dient per gebeurtenis voor minimaal 500.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar is beperkt tot twee (waarbij de polis echter niet 'uitgeput' mag zijn vanwege aanspraken door andere partijen dan Regionale Vervoerscentrale PlusOV). De Gegadigde dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Overeenkomst.

Nota bene: Regionale Vervoerscentrale PlusOV behoudt zich het recht de financiële en economische draagkracht te toetsen op basis van ratings van Dunn & Bradstreet, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten (i) tot en met (iii). Indien Regionale Vervoerscentrale PlusOV van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B gehanteerde 'risicofactor' tabel, waarbij door D&B in 2020 aan de onderneming(en) van Gegadigde, c.q. de onderneming(en) waar Gegadigde op basis van paragraaf 4.7 een beroep doet, een score toegekend dient te zijn van 1 of 2. Indien de onderneming van Gegadigde niet aan de minimaal gestelde rating voldoet behoudt Regionale Vervoerscentrale PlusOV zich het recht voor de Aanmelding ongeldig te verklaren en de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

6.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder punt 3).

Regionale Vervoerscentrale PlusOV stelt in dit kader minimumeisen aan Gegadigden op het gebied van technische bekwaamheid. Regionale Vervoerscentrale PlusOV kan van Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde.

- 1 Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO: 9001 serie, of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat;

- b een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
- 2 Beveiliging van informatie van de te verwerken persoonsgegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop deze kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders, zoals met name gestelde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Gegadigde kan worden verzocht een beschrijving van de beveiligingsmaatregelen te overleggen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

- 3 Referenties waarmee Gegadigde de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De kerncompetenties dienen in één of (verspreid over) meerdere referenties te worden aangetoond, gebruik makend van de referentiesjabloon in Bijlage 8.2.

Kerncompetenties: Gegadigde heeft kennis van en ervaring met:

- a de ontwikkeling, levering, implementatie, configuratie en het (applicatief) onderhoud van voor het vraagafhankelijke (taxi-) personenvervoer bestemde applicatiesoftware, die minimaal de volgende onderdelen bevat:
 - > dispatch met volautomatische planner
 - > ritboeking
 - > shiftplanner
 - > contractregister
 - > API-gateways
 - > reporting
- b het op basis van Software as a Service ter beschikking stellen van applicatiesoftware, bedoeld onder a
- c het bruikbaar incorporeren (datamigratie) van bestaande databases (SQL) naar de applicatiesoftware

6.3 VERIFICATIE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Voor het verlichten van de administratieve lasten voor zowel de Gegadigden als Regionale Vervoerscentrale PlusOV dienen alleen de Gegadigden die zijn geselecteerd om door te gaan naar de volgende fase (gunning), uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van Regionale Vervoerscentrale PlusOV de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren.

Regionale Vervoerscentrale PlusOV kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Aanmelding ongeldig verklaard en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. In dat geval komt de eerstvolgende Gegadigde in rangorde (de nummer '4') alsnog in aanmerking voor deelname.

7

SELECTIECRITERIA

7.1	Algemeen	33
7.2	Vragen	34

Selectiecriteria

7.1 ALGEMEEN

Indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde minimumvereisten voldoen wordt het aantal teruggebracht naar drie. De, op basis van een inhoudelijke beoordeling van competenties en antwoorden op open vragen, drie hoogst scorende Gegadigden komen in aanmerking voor deelneming aan de onderhandelingsfase en ontvangen het Beschrijvend Document.

In paragraaf 7.2 worden vragen over de kwaliteit van de organisatie van de onderneming van Gegadigde en partnershiprelaties gesteld. De door de Gegadigden in het kader van de Aanmelding aangeleverde informatie wordt door het beoordelingsteam beoordeeld. De beoordeling geschiedt op basis van consensus.

Per competentiebeschrijving en antwoord op de vraag kan een Gegadigde punten scoren. De score per beschrijving en vraag wordt in consensus vastgesteld.

Alle antwoorden op de vragen gesteld in de paragraaf 7.2 worden beoordeeld op een vierpuntschaal:

- 0 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid niet aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling niet in beschouwing is/ zijn genomen bij de beantwoording en/of (ii): de beantwoording in zijn geheel niet met meetbare prestatie-indicatoren is onderbouwd en/of: (iii) de beantwoording heeft geen relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.
- 1 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid in geringe mate aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling onvoldoende in beschouwing is/ zijn genomen bij de beantwoording of (ii) de beantwoording onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is/ zijn onderbouwd en/of (iii) de beantwoording heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure;

- 2 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid redelijk aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling weliswaar volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, maar onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd of (ii): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling weliswaar volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, maar heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure;
- 3 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, (ii): met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd en (iii): heeft voldoende relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.

Nota bene: met meetbare prestatie-indicatoren is bedoeld: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar / niet betwistbaar, hoge prestatie, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

De vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging (0, 1, 2, 3), een dubbele weging (0, 2, 4, 6) of een drievoudige weging (0, 3, 6, 9) plaatsvinden, waarbij de vierpuntschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke vraag wordt het gewicht aangegeven ('(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor dubbele weging, en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee de maximaal haalbare score.

De behaalde scores op de gestelde vragen worden gewogen bij elkaar opgeteld en de drie Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor deelneming aan de onderhandelingsfase.

7.2 VRAGEN

Besteed aan de beantwoording van onderstaande vragen maximaal één pagina A4 (maximaal 500 woorden) per antwoord.

Nota Bene. Bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's (één) en/of woorden (500) wordt het gehele antwoord beoordeeld met 0 punten.

Nr.	Vraag	Gewicht
1	Beschrijf de wijze waarop u in uw organisatie hebt geborgd dat de door u aangeboden Cloudoplossing blijvend voldoet aan relevante inhoudelijke Nederlandse wet- en regelgeving.	H
2	Beschrijf op welke wijze u als sparringpartner voor uw opdrachtgevers fungeert (in de zin van kritisch meedenken). Besteed hierbij aandacht aan het inpassen en/of aanpassen van processen en het vermijden van maatwerk.	H
3	Beschrijf de mate waarin en de manier waarop uw organisatie gebruikelijk best practices inzet om processen te standaardiseren en de doorlooptijd van implementatietrajecten te verkorten.	H
4	Geef aan op welke wijze u bij implementatieprojecten een adequate kwalitatieve en kwantitatieve inzet van eenmaal toegewezen medewerkers borgt indien u voor verschillende opdrachtgevers meerdere implementatieprojecten in dezelfde periode moet uitvoeren.	H

Nr.	Vraag	Gewicht
5	Beschrijf op welke wijze u uw eventuele samenwerking met partners bij uw Aanmelding hebt ingericht en op welke wijze u de relatie 'back-to-back' hebt geborgd waardoor 'fingerpointing' maximaal wordt voorkomen. Besteed ook aandacht aan continuïteit. Geef aan in welke mate de beschreven samenwerking bewezen is bij vergelijkbare opdrachten (geen 'gelegenheidshuwelijk'). Samenwerking tussen ondernemingen binnen hetzelfde concern wordt eveneens als combinatie of hoofdopdrachtnemer/Hulpleverancier beschouwd.	M
6	Beschrijf de mate waarin en de wijze waarop u in relatie met Opdrachtgevers en ter zake van onderhoud en support gebruik maakt van een op partnership gerichte en op regie gebaseerd samenwerkingsmodel. Besteed daarbij aandacht aan service level management, strategisch service management en bewezen effectieve en klantgerichte 2e lijns ondersteuning.	M
7	Beschrijf de mate waarin uw organisatie voorziet in een duidelijke adaptatiestrategie voor een opdracht als de onderhavige. Besteed hierbij aandacht aan de mate waarin uw organisatie in staat is om Opdrachtgever te helpen met adaptatie en aan opleidingen ('train-the-trainer', eindgebruikersopleidingen, beheerdersopleidingen, e-learningfaciliteiten, klassikale opleidingen en het gebruik van FAQ). Beschrijf vooral ook uw visie op genoemde aspecten. Opdrachtgevers nodigen u uit om hierbij verder te kijken dan alleen naar de techniek. Hoe gaat u Opdrachtgevers helpen met het 'echt' invoeren van zaakgericht werken.	H
8	Beschrijf de wijze waarop de productontwikkeling van de Cloudoplossing is ingericht. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten: de rol/invloed van opdrachtgevers en toekomstige ontwikkelingen.	M
9	Beschrijf de wijze waarop het kwaliteitsmanagement is ingericht in relatie tot partnershiprelaties met opdrachtgevers. Besteed hierbij aandacht aan (i) de mate waarin klanten hierbij worden betrokken, (ii) hoe borging van kennis en kunde in uw bedrijf toegevoegde waarde voor opdrachtgevers oplevert, (iii) de mate van transparantie in de richting van opdrachtgevers, onder meer ter zake van tariefstelling en kosten.	L

TABEL 6: VRAGEN

8

BIJLAGEN

8.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	36
8.2	Referentiesjabloon	36
8.3	Formulier voor het stellen van vragen	36

Bijlagen

8.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Separaat pdf-bestand. De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11.05 of recenter. U moet het document direct opslaan op uw computer en niet openen in uw browser. Na het downloaden kunt u het document via uw computer openen met Acrobat Reader. Het rechtstreeks openen en invullen van het pdf-document via een webbrowser kan mogelijk problemen opleveren.

8.2 REFERENTIESJABLOON

Separate Word-bestand.

8.3 FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Separaat Word-bestand